

Příloha 1 – Vymezení způsobilých výdajů

IV. Výzva NPO – 1.3 Digitální vysokokapacitní síť

Cíl 40B Dokončení pokrytí zvýšenou úrovní signálu 5G ve vybraných železničních koridorech (operátoři a stavitelé BTS mimo Správy železnic)

1. Věcná způsobilost

I. Investiční výdaje Žadatele o dotaci na vybudování pasivní infrastruktury 5G¹

Zejména jde o

Kabelové trasy

- budování a rozšiřování nebo modernizaci kabelových tras (podzemních či nadzemních), obsahujících kabely s optickými vlákny (včetně těchto kabelů) za účelem připojení základnové stanice, která bude pokrývat intervenční oblast, k nejbližšímu přípojnému bodu v přípojně části sítě, a dále související pasivní prvky, včetně jejich instalace,
- chráničky pro instalaci kabelového vedení,
- výstražné krycí fólie a plastové ochranné desky podzemních kabelových tras,
- kabelovody a kabelové komory, spojky, žlaby, vytyčovací prvky,
- nosné prvky pro montáž nadzemního vedení kabelů,
- pasivní prvky související s instalací optické sítě, jakou jsou ODF, konektorová pole, konektory, rozbočovače, kabelové organizéry, vláknové kazety, patchcordy, pigtaily apod.,
- propojovací konektory na koncových bodech optických sítí,
- další související stavební a instalační materiál a energie a další související investiční náklady pro výstavbu pasivní infrastruktury,
- instalace zařízení a souvisejícího kabelového vedení k zařízení pro bezdrátové sdělovací trasy,
- měřicí body vč. napájení pro měřicí zařízení.

Radiové trasy (pasivní část)

- RF kabely,
- pasivní antény,
- související instalační prvky pro zařízení včetně chráničky pro instalaci kabelového vedení a pasivních antén.

Věže/stožáry/rooftopy

- dodávku, výstavbu, rozšiřování nebo rekonstrukci/modernizaci sloupů/věží/stožárů/rooftopů pro základnové stanice nezbytných parametrů včetně jejich kotvení a bezpečnostních zajištění,
- anténní nosiče pro instalaci antén a anténních napáječů, kabelovody a chráničky,
- bezpečnostní osvětlení věže/stožáru a rooftopu (pokud instalace bude nezbytná),
- případné odstranění technicky nevyhovujících stávajících věží/stožárů/rooftopů,

Provedení terénních úprav

- zpevnění ploch areálu,

¹ S cílem dosažení parametrů sítě 5G uvedených v podmínkách aukce kmitočtů pro síť 5G.

- oplocení areálu,
- vybudování přístupové komunikaci polního charakteru,
- instalace branky a zamykání areálu,
- instalace kabelové trasy mezi outdoor kabinetem a věží.

Elektrické napájení

- budování a rozšiřování nebo modernizaci kabelových tras (podzemních či nadzemních) projektovaných parametrů, energetických přípojek pro aktivní technologie (včetně energetických kabelů) za účelem připojení základnové stanice, která bude pokrývat intervenční oblasti, k nejbližšímu přípojnému bodu zdroje elektrické energie a ostatní související pasivní prvky jako u kabelových optických tras,
- skříně rozvaděčů energetického napájení jejich komponent a elektroinstalačního materiálu včetně případného výkonového posílení stávajícího zařízení pro napájení aktivní technologie a měření elektrické spotřeby jednotlivých operátorů, generátorovou zásuvku, osvětlení,
- napájecí zdroj včetně usměrňovačů,
- solární panely včetně řídicí elektroniky, související nosné konstrukce a jejich instalace pro fotovoltaické napájení základnové stanice elektrickou energií (ostrovní systém s možností akumulace),
- AC/DC zdroje včetně usměrňovačů a bateriové zálohy,
- prvky pro nezbytné uzemnění,
- instalace všech výše uvedených komponent elektrického napájení včetně výdajů spojených se získáním nezbytných revizních zpráv a povolení k připojení systému napájení na síť dodavatele elektrické energie.

Kontejner/kabinet pro technologii

- dodávku, výstavbu a ukotvení kontejnerů či venkovních kabinetů pro technologii nezbytných parametrů včetně případného odstranění nebo rekonstrukci a modernizace stávajícího kontejneru,
- vybavení kontejneru
 - klimatizací nebo chlazením stanovených parametrů,
 - ochranným a zabezpečovacím zařízením včetně oplocení.

Ostatní pasivní infrastruktura

- dodávku a montáž ostatní související pasivní infrastruktury dle projektové dokumentace, a to včetně související pasivní infrastruktury na protilehlém bodě přípojně části sítě, který se vůči budované základnové stanici stane opozitem, nutného pro budoucí připojení základnové stanice, budované na základě této výzvy.

II. Investiční výdaje na stavební a inženýrské práce

- prováděcí projekt, projekt skutečného provedení, geodetické vytyčení a zaměření a náklady na vložení informací o infrastruktuře do digitální technické mapy kraje podle zákona č. 47/2020 Sb.,
- výplata náhrady za věcná břemena (služebnost), která jsou uzavřena v souladu s ustanovením zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a příslušné oceňovací vyhlášky č. 441/2013,
- platby za zábor veřejného prostranství v době stavby sítě,

- výkopové, zemní a stavební práce vybudování síťové infrastruktury do objektů, které jsou v souladu s vymezením, uvedeným v této výzvě,
- odvoz a případná likvidace přebytečné zeminy včetně uvedení chodníků nebo vozovky do stavu, který byl před prováděním stavebních prací.
- výkopové, zemní a stavební práce stavby stožáre, věže nebo rooftopy,
- úhrada škod na zemědělských plodinách v prokázané výši, pokud je to k výstavbě pasivní infrastruktury 5G nezbytně nutné; tento požadavek žadatel musí k Žádosti o platbu doložit znaleckým posudkem,
- instalace pasivní infrastruktury 5G uvnitř budov, včetně montáže nezbytných rozvaděčů pro příslušnou infrastrukturu 5G, pokud s tím majitel objektu vysloví souhlas,
- instalace energetické přípojky do rozvaděče,
- platby povinné osobě představující úhradu nákladů příjemce podle rozdělení nákladů vyplývající ze smlouvy o koordinaci stavebních prací uzavřené podle zákona č. 194/2017 Sb., a to do výše ceny obvyklé stanovené znaleckým posudkem,
- cena za přípolož podle dohody o přípoloží uzavřené podle zákona č. 416/2009 Sb., a to do výše ceny obvyklé stanovené znaleckým posudkem,
- inženýrská činnost spojená s vyjednáváním s majiteli dotčených nemovitostí, zemědělci a/nebo přípravou smluvních dokumentů souvisejících se získáním věcného břemene.

III. Jiné způsoby realizace infrastruktury

- Nákup existující fyzické infrastruktury nebo její části za podmínek, že
 - Cena infrastruktury, která je předmětem nákupu, bude nižší, než výstavba nové infrastruktury ve srovnatelném rozsahu a místě realizace s tím, že bude doložena
 - srovnávací kalkulací,
 - cenou předmětu nákupu vycházející ze soudně-znaleckého posudku.

Poznámka:
Z důvodu uznatelnosti výdaje musí být splněny následující podmínky:

 1. *Kupní smlouva musí obsahovat závazek prodávajícího, že na předmětu nákupu nevážnou práva třetích stran (např. zástava za úvěr bance nebo zda již uplynula ochranná lhůta, stanovená pro udržitelnost dotované investice z jiné podpory státu – viz níže).*
 2. *V případě nákupu sítě nebo její části prodávající nesmí být ve vztahu k příjemci dotace v žádném majetkovém propojení nebo nesmí být členem jedné podnikatelské skupiny.*
 - Tato transakce se uskuteční za tržních podmínek,
 - Předmětná infrastruktura nesmí být předmětem jiného financování z veřejných zdrojů v době udržitelnosti.
- Zřízení dlouhodobého nevypověditelného práva k fyzické infrastruktuře (IRU) za podmínek že:
 - Toto právo bude vykazovat všechny znaky aktiva, bude naplňovat podmínky dlouhodobého nehmotného majetku a příjemce podpory o něm účtuje jako o dlouhodobém nehmotném majetku – ocenitelných právech, a nebude naopak naplňovat znaky pronájmu;
 - Smlouva uzavřená mezi příjemcem dotace (uživatel) a vlastníkem fyzické infrastruktury (vlastník služební věci) musí obsahovat parametry dle Přílohy č. 5;
 - Vlastník služební věci nesmí být ve vztahu k příjemci podpory v žádném majetkovém propojení, být členem jedné podnikatelské skupiny nebo být v konfliktu zájmů;
 - Ocenění tohoto práva je doloženo soudně-znaleckým posudkem, jenž
 - určí cenu obvyklou za tržních podmínek,

- prokáže, že tato hodnota je nižší, než výstavba nové infrastruktury ve srovnatelném rozsahu a místě realizace.

IV. Náklady na zajištění organizace výběrových řízení

- vypracování a sestavení zadávací dokumentace pro výběrové řízení a jejích příloh,
- zahájení zadávacího řízení rozesláním výzvy k podání nabídek vybraným uchazečům či uveřejněním Oznámení o zakázce na Věstníku veřejných zakázek,
- organizace a administrativní zajištění přijímání obálek s nabídkami uchazečů a následné hodnocení nabídek uchazečů,
- zpracování a zveřejnění dokumentů o výsledcích zadávacího řízení – vypracování dokumentace zadávacího řízení a její předání zadavateli včetně sestavení všech nezbytných protokolů a zpráv.

Výše uznatelných způsobilých výdajů na organizaci výběrových řízení je stanovena rozsahem celkových způsobilých výdajů v rámci jednoho uskutečněného výběrového řízení projektu podle Tabulky č. 1.

V rámci jednoho projektu je možné uskutečnit více výběrových řízení za předpokladu, že se nejedná o účelové dělení zakázek. Max. výše uznatelných výdajů na organizaci jednoho výběrového řízení tedy činí 60 tis. Kč, tato výše se nemění ani v případě, že je výběrové řízení organizováno pro více projektů.

Tabulka č. 1: Výše způsobilých výdajů na organizaci výběrových řízení

Rozsah zakázky	Maximální výše způsobilých výdajů na organizaci výběrového řízení
do 1 mil. Kč.	20 000 Kč
od 1 mil. Kč do 3 mil. Kč	30 000 Kč
od 3 mil. Kč do 6 mil. Kč	40 000 Kč
Více než 6 mil. Kč	60 000 Kč

2. Časová způsobilost

Dle podmínek stanovených v Příloze č. 5

3. Místní způsobilost

Výdaje musejí být vynaloženy pouze pro zajištění pasivní infrastruktury základnové stanice, která bude pokrývat konkrétní intervenční oblast. (viz Příloha č. 8).

4. Přiměřenost výdajů

Řídicí orgán si vyhrazuje právo zkrátit výdaje, které z ostatních hledisek jsou způsobilé, pokud převyšují úroveň cen v místě a čase obvyklých.

5. Nezpůsobilé výdaje

Věcně nezpůsobilé výdaje jsou zejména:

- Veškerá dodávka, výstavba a montáž pasivní a aktivní infrastruktury sítí 5G v případech jejich budování ke splnění povinností vyplývajících z aukce 5G,
- Veškerá dodávka, výstavba a montáž pasivní infrastruktury, které budou prováděny pro jiné účely než pro pokrytí stanovené intervenční oblasti signálem 5G a připojení základnové stanice,
- Veškerá dodávka aktivní infrastruktury žadatele o velkoobchodní přístup,
- Dodávka, výstavba a montáž pasivní infrastruktury sítí 5G, která není schopna zajistit výkonnost sítí 5G podle parametrů stanovených z podmínek aukce kmitočtů 5G, resp. není schopna zajistit pokrytí území intervenční oblasti podle této Výzvy.

- Veškerá dodávka prvků, které nejsou součástí nově budované nebo modernizované pasivní infrastruktury 5G.
- Kupní cena pozemků
- **Personální a mzdové náklady, cestovné náklady**
- Dlouhodobý pronájem části sítě nebo fyzické infrastruktury (mimo IRU).
- Poradenské činnosti spojené s **administrací projektu a přípravou žádosti o podporu** a jejich příloh, vč. projektového záměru, studií proveditelnosti, a dále činnosti spojené s přípravou žádostí o změnu a žádostí o platbu.
- **Daň z přidané hodnoty (DPH)**, a to i v případě, že žadatel nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů.
- Právní služby, výdaje na soudní spory, penále, pokuty, sankce, náhrady škod.
- Správní, místní a další poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu.
- Výdaje neschválené poskytovatelem podpory.
- Leasing, náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, clo a celní poplatky.
- Přímé daně, daň z nemovitosti, daň z nabytí nemovitých věcí, daň dědická a darovací, silniční daň.
- Nájemné, dary, odpis pohledávek, manka a škody.
- Tvorba rezerv a opravných položek, zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku.
- Část nákladů na stavební práce, která podle smlouvy o koordinaci stavebních prací podle zákona č. 194/2017 Sb. nebo podle dohody o příploži podle zákona č. 416/2009 Sb. připadá na jinou osobu než žadatele/příjemce.

Časově nezpůsobilé jsou zejména výdaje

- Vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem přijatelnosti projektu nebo před datem předložení předběžné žádosti.
- Vzniklé po datu ukončení fyzické realizace projektu nebo uhrazené po 31. prosinci 2025, nerozhodne-li poskytovatel dotace na základě schválení posunu termínu jinak.

Nepřiměřené jsou zejména

- výdaje nevhodné,
- výdaje, které nesplňují účel projektu (účel dotace).

6. Soulad s dalšími pravidly řádného finančního řízení

Způsobilé nejsou výdaje, které

- nejsou řádně vykázány,
- na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora z evropských, případně národních dotačních titulů nebo podpora de minimis,
- nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- nejsou v souladu s uvedenými obecnými pravidly pro vymezení způsobilých výdajů.

7. Vykazování způsobilých výdajů

- 7.1 Příjemce je povinen řádně vykázat způsobilý výdaj nárokový pro daný projekt příslušným účetním a/nebo jiným dokladem dle Tabulky č. 2.
Účetní doklady musí být označeny **specifickým identifikátorem (např. celým číslem projektu)**.

Doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s výjimkou data vystavení dokladu a podpisových záznamů odpovědných osob. V případě doložení dokumentů v jiném než úředním jazyce, si poskytovatel dotace vyhrazuje právo vyžádat si jejich úřední překlad.

- 7.2 Účetní doklad musí být prokazatelně uhrazen dodavateli, aby bylo možné zahrnout položku do způsobilých výdajů. Úhrada může být provedena v hotovosti, bezhotovostním převodem nebo zápočtem. Úhradu dlužné částky dodavatelům je možné provést i po skutečném ukončení projektu v případě, že DUZP daného případu nastalo nejpozději v den plánovaného ukončení projektu.
- 7.3 Chybějící náležitosti dokladů je třeba doplnit přiložením dalších průkazných dokumentů, které tyto náležitosti budou obsahovat (např. vyúčtovací fakturou k zálohové faktuře, avízem o provedené úhradě, potvrzením od dodavatele, jehož vzor je k dispozici na www.mpo.cz, potvrzením od banky).
- 7.4 VS/číslo účetního dokladu se shoduje s VS/číslem účetního dokladu na dokladu o úhradě. VS účetního dokladu se shoduje s VS uvedeným v ŽoP (s výjimkou případů, kdy je VS na dokladech od stejného dodavatele shodný a doklad je hrazen pod číslem účetního dokladu, zde je v ŽoP zapsáno číslo dokladu). Primárně se do ŽoP zapisuje VS dokladu, pakliže jej doklad neobsahuje, použije se jako VS č. faktury. V případě, že není na dokladu uvedeno ani č. faktury, použije se jako VS konkrétní DUZP faktury ve formátu: dd.mm.rrrr, případně IČ příjemce platby.
- 7.5 Akceptované úhradové doklady jsou:

Tabulka č. 2: Akceptovatelné úhradové doklady

Způsob úhrady	Doklady	Náležitosti
Hotovostní	Příjmový pokladní doklad Paragon Doklad o dobírce vystavený Českou poštou nebo kurýrní službou Výdajový pokladní doklad od příjemce (dále jen „VPD“) potvrzený dodavatelem Poštovní poukázka	Identifikace obou smluvních stran (pokud to charakter dokladu nevylučuje) VS/číslo účetního dokladu (pokud se doklad vztahuje k faktuře, pokud ne, potom předmět plnění) Částka a měna úhrady Datum úhrady VPD od příjemce musí obsahovat razítko i podpis dodavatele. V případě, že dodavatel nemá razítko (např. zahraniční dodavatel nebo malá firma) je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka
Bezhotovostní	Výpis z bankovního účtu („VBÚ“) (i elektronická verze). Printscreeny nejsou akceptovatelné	Identifikace banky Číslo bankovního účtu, ze kterého je úhrada provedena (pokud se neshoduje s číslem účtu uvedeným v ŽoP, na který má být zaslána dotace, je nutné doložit identifikaci majitele účtu – první stranu výpisu z bankovního účtu, smlouvu o bankovním účtu nebo potvrzení o majiteli bankovního účtu) Číslo účtu dodavatele (shodné s č. ú. na faktuře) nebo jeho úplný název; pokud provedla úhradu třetí osoba, je nutno doložit, z jakého právního titulu, například advokátní úschova při nákupu nemovitosti VS/číslo účetního dokladu Částka a měna převodu (v případě úhrady částky v zahraniční měně z bankovního účtu v jiné měně je potřeba, aby na VBÚ byla uvedena i uhrazená částka v zahraniční měně nebo je na VBÚ uveden kurz, dle kterého je možné určit ekvivalent uhrazené částky, v opačném případě je nutné doložit avízo o zahraniční platbě) Den odepsání částky z účtu.
Zápočet	Dohoda o zápočtu – zápočet písemně potvrzený druhou stranou	Identifikace obou smluvních stran VS/číslo účetního dokladu Částka a měna, která je předmětem zápočtu dle jednotlivých faktur Datum podpisu druhé smluvní strany Podpisy a razítka obou smluvních stran. V případě, že dodavatel nemá razítko, je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka.

- 7.6 V případě platby na základě **smlouvy** (a podobné příklady, kdy není vystavena faktura) je nutné jako variabilní symbol použít kód jednoznačně identifikující platbu (např. číslo smlouvy), pokud to není možné, je nutné doložit potvrzení od dodavatele. V těchto a podobných komplikovaných případech doporučujeme konzultaci s odpovědným pracovníkem.
- 7.7 V případě **faktury s uvedením úhrady „hotově“** je požadováno doložení úhrady (např. příjmovým pokladním dokladem, výdajovým pokladním dokladem potvrzeným dodavatelem, potvrzením od dodavatele nebo razítkem „zapláceno“). Toto se nevztahuje na případy, kdy je zcela evidentní, že doklad je vystaven proti složení hotovosti, např. paragon, faktura z velkého obchodního řetězce atp. Úhradu není třeba dokládat v případě, kdy je z účetního dokladu zřejmé, že již byl uhrazen.
- 7.8 V případě platby přes **platební bránu** (např. PayU, PaySec, PayPal) je nutné doložení výpisu z bankovního účtu. Pokud bankovní výpis nebude obsahovat veškeré požadované údaje, je nutné doložení výpisu z účtu na platební bráně, příp. doložení dalších podpůrných dokumentů (např. potvrzení od dodavatele).
- 7.9 V případě úhrady **platební kartou** dokládá příjemce výši způsobilého výdaje:
- u výše účetního dokladu **nižší nebo rovna 35 000,- Kč** včetně DPH
 - kopií účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou),
 - účetním dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/ dodavatel),
 - bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ částka; 2/ dodavatel; v případě, že bankovní výpis neobsahuje oba identifikační znaky, je nutné doložit platbu potvrzením od dodavatele).
 - u výše účetního dokladu **vyšší než 35 000,- Kč** včetně DPH
 - kopií účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou),
 - účetním dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/ dodavatel),
 - bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ částka; 2/ dodavatel); u účetních dokladů nad 35 000,- Kč včetně DPH je třeba doložit navíc potvrzení od dodavatele (při platbě kartou není uváděn VS dokladu, proto je vyžadováno potvrzení od dodavatele jako podpůrný doklad) k doložení vazby na VS.
 - **u platby kartou na internetu**
 - účetním dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/ dodavatel),
 - bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ částka; 2/ dodavatel).

Na bankovních výpisech musí být i ostatní náležitosti: den odepsání částky z účtu, číslo majitele účtu a identifikace banky.

- 7.10 V případě úhrady **zápočtem** je nutné předložit Dohodu o oboustranném zápočtu nebo obdobný dokument. Faktury, které nejsou předmětem způsobilých výdajů, ale jsou zahrnuty do zápočtu, není třeba dokládat. V úhradách se datum podpisu zapíše datum podpisu druhé smluvní strany dohody o zápočtu.

- 7.11 Dokládání specifických dokladů:

▪ **Zádržné**

Toto je možné pouze tehdy, když se zádržným je jednoznačně počítáno – tj. na faktuře je v kolonce „k úhradě“ uvedena výše bez zádržného nebo jeho existence a výše jednoznačně plyne ze smlouvy o dílo (pak jeho vyčíslení na faktuře není nutné). Faktura (účetní doklad) se vždy zapíše na celkovou částku faktury (účetního dokladu), rozděleno tedy poměrně na základ daně a DPH. Do políčka Prokazované způsobilé výdaje se zapíše pouze uhrazená část faktury bez zádržného. Po uvolnění zádržného je možné zapsat tu samou fakturu, ale je nutné zohlednit v políčku Prokazované ZV výši zádržného. Součet zádržného a zbylých ZV bez

zádržného z daného plnění nesmí nikdy překročit výši plnění z faktury, jež je k žádosti o platbu doložena. Způsobilým výdajem za doklad je celá uhrazená částka bez DPH.

▪ **Dobropis**

Dobropis nelze do žádosti o platbu zapsat samostatně, vždy musí být zohledněn u konkrétní faktury. V rámci dobropisu mohou nastat dva případy dle sousledu dokumentů:

- a) pořadí Faktura – úhrada – dobropis – dobropis bude zohledněn pouze v políčkách týkajících se prokazovaných způsobilých výdajů (způsobilé výdaje budou o dobropis poníženy). Slovo dobropis uveďte v popisu výdaje
- b) pořadí Faktura – dobropis – úhrada – dobropis bude zohledněn v poli Celková částka uvedená na dokladu, a i v prokazovaných způsobilých výdajích. V popisu výdaje bude uvedeno, že se jedná o dobropis.

▪ **Zálohové faktury**

V případě, že jsou v žádosti o platbu doloženy zálohové faktury, je nutné je zapsat jako samostatné účetní doklady na záložce SD1 (jako řádné faktury). Jelikož tyto faktury nejsou daňovým dokladem, tak neobsahují údaje související s daní, tedy ani DUZP, jež je povinnou položkou v ISKP14+ k vyplnění. V těchto případech se použije jako DUZP této faktury datum vystavení faktury. Zálohová faktura musí být v dané etapě i vyúčtována, byť dílčí vyúčtovací fakturou. Pokud je DUZP na vyúčtovací faktuře po datu ukončení projektu, je příjemce povinen prokázat, že předmět plnění reálně nastal nejpozději v den ukončení projektu.

- 7.12 Pokud bude faktura obsahovat i nezpůsobilé výdaje, je potřeba dokládat úhradu celé faktury.
- 7.13 V případech uhrazení jen části faktury z důvodu reklamace se započítává do způsobilých výdajů uhrazená částka a pro účely autorizace není požadováno doložení uhrazení celé faktury.
- 7.14 V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění v Kč v den úhrady, nikoliv účetní hodnota tohoto plnění oceněná v účetnictví příjemce dle platné účetní legislativy. Když je úhrada realizována z účtu příjemce vedeného v české měně, je způsobilým výdajem částka v Kč ke dni úhrady. Nebo pokud je úhrada realizována z účtu v cizí měně příjemce, je způsobilým výdajem částka v Kč, která je vypočtena z částky uhrazené v cizí měně přepočtené na Kč kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou (ČNB) ke dni úhrady. V případě platby v jiné měně než uvedené na faktuře, je nutné doložit přesnou výši původní měny (např. faktura v Kč placena v EUR – nutno doložit, kolik Kč tvoří platba v EUR). Tyto skutečnosti jsou standardně uvedeny na avízu o provedené platbě. Doporučujeme dokládat tento doklad v případech platby v jiné měně.
- 7.15 U neskladovatelných dodávek je možné v rámci jedné ŽoP uznat i zálohové faktury, aniž by byla přiložena faktura vyúčtovací. Vyúčtovací fakturu je nutné doložit nejpozději v poslední etapě projektu.
- 7.16 Je-li na vyúčtovací faktuře DUZP po datu přijatelnosti, nezpůsobilým výdajem je záloha uhrazená před datem přijatelnosti projektu a způsobilým výdajem je záloha uhrazená po datu přijatelnosti projektu. Pokud je jedna faktura vystavena před datem přijatelnosti projektu a je uhrazena po datu přijatelnosti projektu a plnění, ke kterému se vztahuje, probíhá prokazatelně až po datu přijatelnosti projektu, je možné toto považovat za způsobilý výdaj.
- 7.17 Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si v případě pochybností další podklady od příjemce dotace.

Tabulka č.3: Vykazování způsobilých výdajů

Druh	Vymezení způsobilého výdaje	Účetní a jiné doklady	Úhrada
Stavby	Pořizovací cena staveb, nové výstavby.	Stavební povolení Stavební deník Kolaudační souhlas (lze doložit i později na základě dodatku) Faktura Smlouva o dílo	obecně

		Předávací protokol stavby Inventární karta majetku	
Dlouhodobý hmotný movitý a nehmotný majetek	Pořizovací cena majetku.	Dodací list Faktura Předávací protokol Inventární karta majetku	obecně
Služby	Náklady na služby nezbytné pro realizaci projektu po dobu realizace projektu.	Smlouva/objednávka Faktura	obecně
Neskladovatelné dodávky *	Energie, voda, plyn, teplo spotřebované v místě realizace nezbytné pro realizaci projektu.	Smlouva/objednávka Faktura	obecně
Materiál *	Materiál nezbytný pro realizaci projektu.	Smlouva/objednávka Faktura	obecně

- ... Jen pokud vstupuje do pořizovací ceny staveb nebo ostatního dlouhodobého hmotného majetku.